

**Functienaam:** Senior Adviseur Digitale Overheid (schaal 12/13)  
(6 tijdelijke fulltime plekken)

**Werklocatie:** Bureau Digitale Overheid, Den Haag

**Sluitingsdatum:** 22 augustus 2014

### **Bureau Digitale Overheid, een interbestuurlijke regie-eenheid**

Per 1 augustus 2014 is Bas Eenhoorn aangesteld als Nationaal Commissaris Digitale Overheid (NCDO) voor een periode van 4 jaar. Als overheidsbrede regisseur stelt hij in afstemming met alle overheden (Rijk, decentrale overheden en uitvoeringsorganisaties) een Nationaal Programma Digitale Overheid op, gericht op het leggen van een brede infrastructurele basis voor een digitale overheid. Voor nu en in de toekomst. De Digitale Overheid staat voor een betere (digitale) dienstverlening van de overheid aan burgers en bedrijven. Aspecten als privacy, veiligheid en het voorkomen van fraude spelen bij die dienstverlening een belangrijke rol. Een grote klus, in een groot interbestuurlijk speelveld.

Momenteel wordt een Bureau Digitale Overheid ingericht, dat de NCDO ondersteunt bij het realiseren van zijn opdracht. Een nieuwe, tijdelijke organisatie-eenheid met bij de start een totale grootte van circa 17 FTE.

Kernwoorden voor het Bureau Digitale Overheid zijn: interbestuurlijk, verbindend, kennisintensief, hoogwaardig en flexibel. Het bureau werkt hieraan in vier clusters: Identiteit en authenticatie, Dienstverlening, Gegevens en Interconnectiviteit.

Hoewel het Bureau Digitale Overheid organisatorisch wordt gehuisvest bij het Ministerie van BZK, kent het nadrukkelijk een interbestuurlijk karakter.

#### **Bijzonderheden**

- Het Bureau wordt ingericht voor de duur van vier jaar, op basis van detachering. Gezien het complexe interbestuurlijke speelveld zoeken we expliciet naar een goede mix tussen mensen vanuit de Rijksoverheid, uitvoeringsorganisaties en decentrale overheden.
- Detachering vindt plaats met terugkeergarantie.
- De eigen organisatie wordt gecompenseerd voor de detachering.
- Detachering vindt in eerste instantie plaats voor 2 jaar, waarna verlenging van nog eens 2 jaar (na overeenstemming) tot de mogelijkheden behoort.

Voor de start van het Bureau Digitale Overheid zijn we op zoek naar meerdere senior adviseurs op het snijvlak van beleid en uitvoering.

#### **Functieinhoud**

In deze functie lever je inhoudelijk advies op zowel politiek/inhoudelijke, beleidsmatige als bedrijfskundige aspecten, op het geheel van ontwikkelingen en de GDI, binnen één of meerdere clusters en op een of meerdere van de extra portefeuilles binnen het domein van de digitale overheid, zoals het Digiprogramma, Wetgeving of Europa.

Je legt de relatie tussen Beleid en Uitvoering binnen een domein en/of over domeinen heen op het gebied van ICT-aspecten en voert impactanalyses uit op het realiteitsgehalte van de voorstellen vanuit beleids-, vraag en aanbodoptiek. Tevens zorg je voor verbindingen op interbestuurlijk niveau tussen de relevante partijen (binnen de Rijksoverheid, decentrale overheden, uitvoeringsorganisaties, beheerorganisaties en private partijen), zodat op inhoudelijk niveau gedragen standpunten worden bepaald.

De senior adviseur DO draagt zorg voor:

- Inhoudelijk en gedragen strategisch/tactisch advies/bijdrage aan de op te stellen integrale, interbestuurlijke visie op de GDI-ontwikkelingen ( mbt innovatie, doorontwikkeling, beheer, exploitatie, aansluiting, implementatie- en gebruik van de GDI-elementen) in een cluster en/of het geheel van de GDI, in relatie tot het beleid digitale overheid afgestemd met de gestelde randvoorwaarden van alle betrokken partijen;
- Inhoudelijk en gedragen strategisch/tactisch advies/bijdrage aan het opstellen van het Digiprogramma met aandacht voor de (meer) jareninformatievoorziening (planning en prioritering);
- Inhoudelijke adviezen t.a.v. beoordeling samenhang op relevante ontwikkelingen op zowel beleid Digitale Overheid (interdepartementaal en sectoraal), binnen het totaal van de GDI, als in relatie tot informatievoorzieningsbeleid en ICT-aspecten;

- Kennisoverzicht van opgehaalde wensen/eisen bij alle betrokken partijen bij de GDI, inclusief beheerorganisaties (en marktpartijen);
- Overzicht en onderkenning van de relatie van relevante ontwikkelingen op zowel Rijksniveau als sectoraal niveau, als maatschappelijke en technologische ontwikkelingen, met betrekking tot meerdere domeinen en onderkende samenhang binnen een of meerdere clusters;
- Opgestelde generieke impactanalyses nav “nieuwe” beleidsvoornemens en/of voorzieningen in relatie tot de GDI;

#### **Functie-eisen**

- Academisch werk- en denkniveau
- Kennis van beleidsmatige aandachtsgebieden en bedrijfskundige veranderprocessen op de Digitale Overheid
- Ruime en relevante ervaring binnen de Digitale Overheid;
- Ervaring met het leiden en begeleiden van (deel)projecten en het coördineren van werkgroepen;
- Ervaring met meerdere fasen van het adviesproces en in meerdere adviesrollen en daarin succesvol; (inter)bestuurlijke trajecten en politiek gevoelige dossiers
- Succesvol in het opereren in een politiek interbestuurlijke omgeving

Belangrijke competenties zijn:

- Bestuurssensitiviteit
- Overtuigingskracht
- Samenwerken
- Netwerken
- Flexibiliteit
- Plannen en organiseren
- Motiveren
- Creativiteit

#### **Arbeidsvoorwaarden**

Aanstelling vindt plaats op basis van detachering voor de duur van twee jaar. Daarna kan eventueel verlengd worden voor de duur van nog eens twee jaar.

Salariëring vindt plaats in schaal 12 of schaal 13 van het BBRA. Het maximum salaris is € 4.964,76 bruto per maand bij een fulltime arbeidsduur (36 uur per week) in schaal 12 en € 5.553,35 in schaal 13. Indien je van buiten de Rijksoverheid solliciteert en de salarisschalen niet overeenkomen met het maximum van de schaal, blijven je arbeidsvoorwaarden gedurende de detachering gelijk.

#### **Reageren?**

Wil je meer informatie, neem dan contact op met  
 Bianca Rouwenhorst ([bianca.rouwenhorst@uwv.nl](mailto:bianca.rouwenhorst@uwv.nl) of 06-53172141)  
 Caroline Schoots ([caroline.schoots@uwv.nl](mailto:caroline.schoots@uwv.nl) of 06-11534448)  
 Roxane Daniels ([roxane.daniels@minbzk.nl](mailto:roxane.daniels@minbzk.nl) of 06-52809118)  
 Dorien van den Berg ([d.vandenberg@minez.nl](mailto:d.vandenberg@minez.nl) of 070-3796420)

Reageren kan via [postbus.solliciteren@minbzk.nl](mailto:postbus.solliciteren@minbzk.nl). De sluitingsdatum voor deze vacature is 22 augustus 2014.