

**Functienaam:** Medewerker advisering Digitale Overheid (schaal 10)  
(2 tijdelijke plekken voor 32 uur per week)

**Werklocatie:** Bureau Digitale Overheid, Den Haag

**Sluitingsdatum:** 22 augustus 2014

### **Bureau Digitale Overheid, een interbestuurlijke regie-eenheid**

Per 1 augustus 2014 is Bas Eenhoorn aangesteld als Nationaal Commissaris Digitale Overheid (NCDO) voor een periode van 4 jaar. Als overheidsbrede regisseur stelt hij in afstemming met alle overheden (Rijk, decentrale overheden en uitvoeringsorganisaties) een Nationaal Programma Digitale Overheid op, gericht op het leggen van een brede infrastructurele basis voor een digitale overheid. Voor nu en in de toekomst. De Digitale Overheid staat voor een betere (digitale) dienstverlening van de overheid aan burgers en bedrijven. Aspecten als privacy, veiligheid en het voorkomen van fraude spelen bij die dienstverlening een belangrijke rol. Een grote klus, in een groot interbestuurlijk speelveld.

Momenteel wordt een Bureau Digitale Overheid ingericht, dat de NCDO ondersteunt bij het realiseren van zijn opdracht. Een nieuwe, tijdelijke organisatie-eenheid met bij de start een totale grootte van circa 17 FTE.

Kernwoorden voor het Bureau Digitale Overheid zijn: interbestuurlijk, verbindend, kennisintensief, hoogwaardig en flexibel. Het bureau werkt hieraan in vier clusters: Identiteit en authenticatie, Dienstverlening, Gegevens en Interconnectiviteit.

Hoewel het Bureau Digitale Overheid organisatorisch wordt gehuisvest bij het Ministerie van BZK, kent het nadrukkelijk een interbestuurlijk karakter.

#### **Bijzonderheden**

- Het Bureau wordt ingericht voor de duur van vier jaar, op basis van detachering. Gezien het complexe interbestuurlijke speelveld zoeken we expliciet naar een goede mix tussen mensen vanuit de Rijksoverheid, uitvoeringsorganisaties en decentrale overheden.
- Detachering vindt plaats met terugkeergarantie.
- De eigen organisatie wordt gecompenseerd voor de detachering.
- Detachering vindt in eerste instantie plaats voor 2 jaar, waarna verlenging van nog eens 2 jaar (na overeenstemming) tot de mogelijkheden behoort.

Voor de start van het Bureau Digitale Overheid zijn we op zoek naar twee medewerkers (beiden voor 32 uur per week) die het adviesproces van het Bureau ondersteunen.

#### **Functieinhoud**

In deze functie ondersteun je de Coördinerend Adviseurs en Senior Adviseurs van het Bureau DO. Je plant en organiseert de strategische en tactische overleggen. Je maakt verslagen, legt de afgesproken acties vast en coördineert de uitvoering van die acties met integrale voortgangsrapportages en de monitoroverzichten. Waar nodig signaleer je achterstand in de uitvoering van acties. Hiermee lever je een inhoudelijke, procesmatige en procedurele bijdrage van de besluitvormingsprocessen.

#### **Functie-eisen**

- HBO werk- en denkniveau (bijvoorbeeld HBO Bestuurskunde)
- Kennis van de Digitale Overheid en een interbestuurlijke omgeving
- Ervaring met het opstellen van notities, monitor- en voortgangsrapportages
- Ervaring met plannen, organiseren en voorbereiden van vergaderingen op een politiek/strategisch/tactisch niveau
- Ervaring met verslaglegging van vergaderingen op strategisch/tactisch niveau en het coördineren van acties

Belangrijke competenties zijn:

- plannen en organiseren
- anticiperen
- flexibiliteit
- klantgerichtheid
- samenwerken

**Arbeidsvoorwaarden**

Aanstelling vindt plaats op basis van detachering voor de duur van twee jaar. Daarna kan eventueel verlengd worden voor de duur van nog eens twee jaar.

Salariëring vindt plaats in schaal 10 van het BBRA. Het maximum salaris is € 3.852,13 bruto per maand bij een fulltime arbeidsduur (36 uur per week). Indien je van buiten de Rijksoverheid solliciteert en de salarisschalen niet overeenkomen met het maximum van de schaal, blijven je arbeidsvoorwaarden gedurende de detachering gelijk.

**Reageren?**

Wil je meer informatie, neem dan contact op met  
Bianca Rouwenhorst ([bianca.rouwenhorst@uwv.nl](mailto:bianca.rouwenhorst@uwv.nl)) of 06-53172141)  
Caroline Schoots ([caroline.schoots@uwv.nl](mailto:caroline.schoots@uwv.nl)) of 06-11534448)  
Roxane Daniels ([roxane.daniels@minbzk.nl](mailto:roxane.daniels@minbzk.nl)) of 06-52809118)  
Dorien van den Berg ([d.vandenberg@minez.nl](mailto:d.vandenberg@minez.nl)) of 070-3796420)

Reageren kan via [postbus.solliciteren@minbzk.nl](mailto:postbus.solliciteren@minbzk.nl). De sluitingsdatum voor deze vacature is 22 augustus 2014.