

Overeenkomst

DE ONDERGETEKENDEN

- I de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **Vereniging van Nederlandse Gemeenten**, KvK-nummer 40409418, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierna te noemen: "VNG";
- II **De Forensische Zorgspecialisten**, KvK-nummer 41184520, statutair gevestigd te Utrecht, hierna te noemen "Jeugdhulpaanbieder";

OVERWEGENDE

- a) dat VNG zich ten doel stelt de belangen van haar leden, Nederlandse gemeenten ("Gemeenten"), te behartigen;
- b) dat met de invoering van de Jeugdwet (Staatsblad 2014, 105) per 1 januari 2015 de Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor zorg voor jeugdigen;
- c) dat de Gemeenten, ter uitvoering van de in (b) bedoelde taak, afspraken maken met jeugdhulpaanbieders ten behoeve van de aan jeugdigen te verlenen Jeugdhulp;
- d) dat de Gemeenten ten aanzien van bepaalde, schaarse en voornamelijk landelijk georganiseerde zorgfuncties de behoefte hebben om op landelijk niveau afspraken te maken, teneinde vraag en aanbod effectief op elkaar te laten aansluiten;
- e) dat VNG beoogt deze behoefte te vervullen door jegens Jeugdhulpaanbieder ten behoeve van haar leden standaardvoorwaarden te bedingen, zodat – op grond van die overeenkomst – Gemeenten en Jeugdhulpaanbieder de Jeugdhulp respectievelijk de financiële dekking ervan, met inachtneming van voor beide partijen aanvaardbare voorwaarden, kunnen invoeren;
- f) dat VNG en Jeugdhulpaanbieder overleg hebben gevoerd over de aan invoering van Jeugdhulp en financiële dekking te stellen eisen en voorwaarden; dat zij daarover in hoofdlijnen overeenstemming hebben bereikt, en dat zij die overeenstemming schriftelijk willen vastleggen;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT.

1 Definities

<i>Gemeente</i>	De in Nederland (Caraïbisch deel uitgezonderd) gelegen gemeente op welke het woonplaatsbeginsel van de Jeugdige van toepassing is.
<i>Overeenkomst</i>	Deze Overeenkomst.
<i>Raamovereenkomst</i>	De overeenkomst van opdracht tussen een gemeente en Jeugdhulpaanbieder, conform standaardcontract met bijlagen (Annex 1 bij deze Overeenkomst).
<i>Einddatum</i>	Laatste dag van de looptijd van de Overeenkomst.
<i>DCA</i>	Direct Cliëntgebonden Activiteit, in de zin van artikel 1.2 Raamovereenkomst.
<i>Landelijke coördinatie</i>	De afdeling van de VNG die het contractmanagement van de landelijke afspraken uitvoert en fungeert als primair aanspreekpunt bij vragen over de raamovereenkomst.

2 Derdenbeding, aanvaarding

- 2.1 VNG bedingt hierbij ten behoeve van elk van haar leden: het recht op de prestaties van Jeugdhulpaanbieder met inachtneming van beperkingen en voorwaarden, zoals omschreven in de aangehechte Raamovereenkomst met bijlagen (Annex 1).

2

- 2.2 Het in artikel 2.1 genoemde derdenbeding geldt als door een Gemeente aanvaard indien en zodra, in verband met aan een Jeugdige te verlenen Jeugdhulp:
- deze Gemeente Jeugdhulpaanbieder instrueert of doet instrueren; dan wel
 - Jeugdhulpaanbieder tijdig melding heeft gemaakt van een DCA – met verwijzing naar deze Overeenkomst – en het beding door de Gemeente niet onverwijld en schriftelijk is afgewezen in een zowel aan VNG als aan Jeugdhulpaanbieder geadresseerd bericht.
- Met deze aanvaarding komt een overeenkomst (“raamovereenkomst”) tussen uitsluitend deze Gemeente en Jeugdhulpaanbieder tot stand – VNG is bij die raamovereenkomst geen partij – met een inhoud gelijk aan die van het standaardcontract dat als Annex I is opgenomen.
- 2.3 VNG kan het derdenbeding niet dan op grond van gewichtige redenen herroepen.

3 Looptijd, einde

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van drie jaar, ingaande op 1 januari 2015. Zij eindigt op 31 december 2017 of zoveel later of eerder als in de volgende leden van dit artikel bepaald.
- 3.2 VNG mag de in 3.1 genoemde looptijd tweemaal achtereenvolgens verlengen met één jaar zodat de Overeenkomst uiterlijk op 31 december 2018 dan wel op 31 december 2019 zal eindigen. VNG maakt tenminste zes maanden voorafgaand aan de laatste dag van de in 3.1 genoemde looptijd respectievelijk de eerste verlengingsperiode, schriftelijk aan Jeugdhulpaanbieder bekend of zij van haar verlengingsrecht gebruik maakt.
- 3.3 De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging, of van rechtswege.
- 3.4 Opzegging kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.
- 3.5 Deze Overeenkomst eindigt indien en zodra Jeugdhulpaanbieder surseance van betaling heeft aangevraagd of het faillissement van Jeugdhulpaanbieder is uitgesproken.

4 Transformatie en beleidsontwikkeling

Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst voeren Jeugdhulpaanbieder en Landelijke Coördinatie twee maal per jaar overleg over de thema's genoemd in Annex 2, met als doel de gewenste transformatie van de Jeugdhulp binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven: (a) startend bij de feitelijke ontwikkeling van de zorgvraag; (b) de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod waaronder preventie. Dit kan leiden tot aanvullingen op de Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.

5 Dynamiek lijst landelijke functies

- 5.1 Achttien maanden voorafgaand aan het einde van deze Overeenkomst treden VNG en Jeugdhulpaanbieder in overleg met als doel: (a) het bespreken van de gerealiseerde transformatie, en (b) de voorbereiding van de beslissing of zij voor de betreffende functie wel of niet een nieuwe landelijke raamovereenkomst zullen afspreken.
- 5.2 VNG maakt tenminste twaalf maanden voorafgaand aan de Einddatum schriftelijk aan Jeugdhulpaanbieder bekend of zij voor de betreffende functie wel of niet opnieuw een landelijke raamovereenkomst wil afspreken.
- 5.3 Indien VNG niet opnieuw een landelijke raamovereenkomst wil afsluiten, bespreekt zij met Jeugdhulpaanbieder de wijze en voorwaarden waarop Jeugdhulpaanbieder met separate jeugdzorgregio's zou kunnen contracteren.
- 5.4 Indien VNG wél opnieuw een landelijke raamovereenkomst wil afspreken, maakt zij gelijktijdig met de in artikel 5.2 bedoelde melding aan de Jeugdhulpaanbieder bekend op welke wijze zij aanbieders voor de betreffende functie als kandidaat-contractspartij(en) zal selecteren.
- 5.5 Bij de in artikel 5.4 bedoelde selectie gelden de volgende uitgangspunten:
- in beginsel zullen alle jeugdhulpaanbidders die aan het vernieuwde/herijkte Programma van Eisen van de betreffende functie voldoen, worden gecontracteerd;
 - bij de contractering zal te allen tijden een passende mate van openbaarheid gewaarborgd zijn;

2

c) privacy- en bedrijfsgevoelige informatie, vergaard tijdens de transformatiegesprekken en/of reguliere contractgesprekken, zullen niet gebruikt worden in het contracteringsproces.

6 Wijziging Overeenkomst

- 6.1 VNG en Jeugdhulpaanbieder kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief Annexen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere en gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en van de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de jeugdigen, Jeugdhulpaanbieder en Gemeente.
- 6.2 Een wijziging van de Overeenkomst wordt niet van kracht dan nadat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door beide Partijen met handtekeningen van een rechtsgeldige vertegenwoordiger is geaccordeerd.
- 6.3 Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief Annexen) als bedoeld in artikel 6.2, laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande raamovereenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Gemeente als Jeugdhulpaanbieder uitdrukkelijk is aanvaard.
- 6.4 Een afwijzing van een wijzigingsvoorstel is geen gewichtige reden voor herroeping in de zin van artikel 2.3.

7 Wijziging wet- of regelgeving

In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze (Raam)overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden VNG en Jeugdhulpaanbieder in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget voor de Jeugdhulp een leidende factor is.

8 Onverbindendheid

Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

9 Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 9.1 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
- 9.2 Geschillen tussen Partijen in verband met de onderhavige overeenkomst zullen worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

10 Benaming

Deze overeenkomst wordt verkort aangeduid als "Overeenkomst landelijke inkoopafspraken De Forensische zorgspecialisten FPKM 2015-2017".

2

In tweevoud opgemaakt, per pagina geparafeerd en ondertekend in Den Haag, op 10 oktober 2014, door

Vereniging Nederlandse Gemeenten

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a horizontal line extending to the right.

Naam: J. Kriens

Functie: Voorzitter Directieraad

De Forensische zorgspecialisten

Naam: Dhr. drs. W.M. van Ewijk

Functie: Voorzitter Raad van Bestuur

Annex 1 Raamovereenkomst
Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 2: Bekostiging
Bijlage 3: Voorschriften
Bijlage 4: Informatie en archivering

Annex 2 Ontwikkelagenda

Annex 1

Raamovereenkomst tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder betreffende de functie FPKM

1 Uitleg

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Raamovereenkomst. Deze begrippen zijn in deze Raamovereenkomst met een hoofdletter geschreven.
- 1.2 Aanvullend op het eerste lid hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis.

<i>DCA</i>	Direct Cliëntgebonden Activiteit: een activiteit die een behandelaar van Jeugdhulpaanbieder uitvoert waarbij, in het kader van de diagnostiek of behandeling, contact is met de Jeugdige of met familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere betrokkenen bij de Jeugdige. Hier valt <i>face-to-face</i> , telefonisch, via brief en elektronisch contact via e-mail of internet onder (chatten, Skype et cetera).
<i>Einddatum</i>	Laatste dag van de looptijd van de "Overeenkomst landelijke inkoopafspraken De Forensische zorgspecialisten FPKM 2015-2017", zoals geregeld in artikel 3 van de Overeenkomst: in beginsel 31 december 2017.
<i>Gemeente</i>	De in Nederland (Caraïbisch deel uitgezonderd) gelegen gemeente op welke het woonplaatsbeginsel van de Jeugdige van toepassing is en die jegens Jeugdhulpaanbieder op de Raamovereenkomst een beroep doet.
<i>Hulpverleningsplan</i>	Een plan waarin Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Jeugdige of ouders daadwerkelijk de concrete inhoud, vorm, omvang en duur van de benodigde jeugdhulp vastlegt. De Jeugdhulpaanbieder stelt daarin feitelijk vast wat naar zijn oordeel de inhoud van de benodigde voorziening dient te zijn en mede baseren op grond van de protocollen en richtlijnen welke voor een professional de basis van zijn handelen vormen.
<i>Landelijke Coördinatie</i>	Een afdeling van de VNG die het contractmanagement van de landelijke afspraken uitvoert en fungeert als primair aanspreekpunt bij vragen over de Raamovereenkomst.
<i>Overeenkomst</i>	De Overeenkomst tussen VNG en Jeugdhulpaanbieder, waarin een herroepelijk derdenbeding ten behoeve van Gemeenten is opgenomen.
<i>Raamovereenkomst</i>	De overeenkomst van opdracht die tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder tot stand komt met aanvaarding door Gemeente van het derdenbeding in de Overeenkomst.
<i>Prestaties</i>	De levering van Jeugdhulp door Jeugdhulpaanbieder.
<i>Prestatie Consultatie</i>	Consultatie kan worden verleend over een jeugdige, aan en op verzoek van een Verwijzer of een andere Jeugdhulpaanbieder, gecertificeerde instelling of jeugdreclassering die de behandelaar is van de Jeugdige. Deze is de aanvrager van de consultatie. De aanvrager vraagt om specialistisch advies of stelt een gerichte specialistische

vraag met als doel de best passende Jeugdhulp, of de juiste doorverwijzing of diagnostiek voor de Jeugdige te bieden.

<i>Programma van Eisen</i>	Beschrijving van de inhoudelijke afspraken over te leveren Jeugdhulp, alsmede van de kwaliteitseisen voortvloeiend uit de wettelijke kaders.
<i>Regeling Zorgverzekering</i>	Regeling van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport van 1 september 2005, nr. Z/VV-2611957, houdende regels ter zake van de uitvoering van de Zorgverzekeringswet.
<i>Systeem van de Jeugdige</i>	Familieleden, gezinsleden, ouders, partner, wettelijke vertegenwoordiger of andere betrokkenen in de systemen rond de Jeugdige.
<i>Toezichthouder</i>	De met toezicht op de jeugdzorg belaste ambtenaren van de betrokken Inspecties, als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet (Inspectie Jeugdzorg, Inspectie Veiligheid en Justitie, Inspectie Gezondheidszorg).
<i>Verwijzer</i>	Huisarts, medisch specialist, jeugdarts of andere, door het College van B&W aangewezen verwijzers. Voor de functie 'Eergerelateerd geweld en slachtoffers van loverboys' zijn politie en Openbaar Ministerie ook aangewezen verwijzers.

- 1.3 Verwijzingen in deze Raamovereenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Raamovereenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikellieden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

2 Inhoud opdracht

- 2.1 De opdracht van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder houdt in: het leveren van Jeugdhulp conform de bepalingen in deze overeenkomst, waaronder het Programma van Eisen (bijlage 1).
- 2.2 Voor zover een bepaling in het Programma van Eisen in tegenspraak is met een bepaling in de Raamovereenkomst, prevaleert de bepaling in de Raamovereenkomst.
- 2.3 Algemene inkoopvoorwaarden, gehanteerd door de Gemeente, zijn niet van toepassing.

3 Duur en einde van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst eindigt op de Einddatum. De Raamovereenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging (op de datum waartegen is opgezegd), of van rechtswege.
- 3.2 Opzegging kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Raamovereenkomst voort te zetten.
- 3.3 Ten aanzien van opzegging door de Gemeente worden de in artikel 3.2 bedoelde redenen aanwezig geacht in (onder meer) de volgende gevallen.
- Jeugdhulpaanbieder blijft ondanks waarschuwing in gebreke met de nakoming van deze Raamovereenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken;
 - uit materiele controle gebleken fraude in de organisatie van Jeugdhulpaanbieder;
 - Jeugdhulpaanbieder blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen jeugdzorg vereiste bekwaamheid of de geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of de te leveren Jeugdhulp voldoet niet (meer) aan de kwaliteitseisen zoals in het Programma van Eisen vastgelegd;
 - de Jeugdhulp zoals vastgelegd in het Programma van Eisen wordt niet langer op de lijst met landelijke functies vermeld.
- 3.4 Opzegging geschiedt per aangetekende post met bericht van ontvangst verzonden brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.
- 3.5 De Raamovereenkomst eindigt indien en zodra Jeugdhulpaanbieder surseance van betaling heeft aangevraagd of het faillissement van Jeugdhulpaanbieder is uitgesproken.

4 Duur Jeugdhulp

- 4.1 De Jeugdhulp wordt door Jeugdhulpaanbieder geleverd
- a) indien in het Hulpverleningsplan een maximale looptijd of uiterste datum van de Jeugdhulp is opgenomen: tot aan het einde van die looptijd of tot aan die datum; of,
 - b) indien er geen maximale looptijd of uiterste datum is opgenomen: tot uiterlijk de dag voor de achttiende verjaardag van de Jeugdige; of,
 - c) in alle gevallen waarin de Raamovereenkomst eindigt tijdens de levering van de Jeugdhulp, uitgezonderd het geval van opzegging wegens gewichtige redenen van klemmende aard als bedoeld in artikel 3.2: tot maximaal twaalf maanden na het einde van de Raamovereenkomst. Voor aldus voortgezette Jeugdhulp gelden dezelfde voorwaarden als opgenomen in de Raamovereenkomst (waaronder het tarief).
- 4.2 In afwijking van het in artikel 4.1 sub b bepaalde, loopt de Jeugdhulp door tot aan de dag voorafgaand aan de drieëntwintigste verjaardag van de Jeugdige, indien de noodzakelijke voortzetting van de hulp niet op grond van een andere wettelijke regeling mogelijk is en voldaan is aan de voorwaarde dat nog voor de achttiende verjaardag was bepaald dat de Jeugdhulp noodzakelijk is, die al vóór dat moment was aangevangen (voortzetting) of waarvan noodzakelijk is deze te hervatten binnen een half jaar dat de Jeugdige achttien is geworden;
- 4.3 In afwijking van het in artikel 4.1 sub b bepaalde, loopt de Jeugdhulp door indien de hulp voortvloeit uit een strafrechtelijke beslissing die is genomen met toepassing van het Jeugdstrafrecht, en doorloopt na het bereiken van de achttienjarige leeftijd of eerst daarna een aanvang neemt. Het Jeugdstrafrecht kan ook worden toegepast op Jeugdigen of jong volwassenen in de leeftijd achttien tot drieëntwintig jaar ten tijde van het plegen van het delict

5 Goed hulpverlenerschap, professionele standaard

Binnen de kaders van het Programma van Eisen neemt Jeugdhulpaanbieder ten opzichte van de Jeugdige bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.

6 Kwaliteit

- 6.1 Jeugdhulpaanbieder garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die ten aanzien van zijn specifieke zorgfunctie voortvloeien uit onder meer de volgende wetten:
- a) Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
 - b) Boek 7, titel 7, afdeling 5 van het Burgerlijk Wetboek (WGBO).
- 6.2 Voorts garandeert Jeugdhulpaanbieder dat hij voldoet aan de (kwaliteits)eisen die ten aanzien van zijn specifieke zorgfunctie voortvloeien uit specifieke regelgeving als genoemd in Bijlage 1.

7 Afroep van Jeugdhulp

- 7.1 De toeleiding van de Jeugdige naar Jeugdhulpaanbieder geschiedt conform het Programma van Eisen. De Jeugdige is verwezen naar Jeugdhulpaanbieder door een Verwijzer.
- 7.2 Indien Jeugdhulpaanbieder geen Hulpverleningsplan opstelt, en de Jeugdige uitstroomt, stuurt Jeugdhulpaanbieder een factuur naar de Gemeente. Deze factuur voldoet aan de in artikel 8 gestelde eisen en bedraagt in geen geval meer dan € 10.000.
- 7.3 Indien en zodra Jeugdhulpaanbieder het Hulpverleningsplan voor de Jeugdige heeft vastgesteld, doet hij daarvan melding aan de Gemeente. Deze melding bevat tenminste de volgende gegevens: *De definitieve inhoud van de gegevensset wordt zo spoedig als mogelijk aan u bekend gemaakt.*
- 7.4 Voor Prestatie Consultatie geldt geen meldingsplicht, zoals beschreven in artikel 7.3.

8 Bekostiging, facturatie, betaling

- 8.1 Jeugdhulpaanbieder declareert de uitgevoerde Jeugdhulp overeenkomstig de Prestaties zoals opgenomen in bijlage 2 en volgens de tarieven zoals vermeld in Bijlage 2.

- 8.2 Het prijspeil van het in dit contract genoemde tarief is het jaar 2015. De tarieven worden jaarlijks, startend op 1 januari 2016, geïndexeerd met een percentage gelijk aan dat van de indexatie van de prijs in het macrobudget.
- 8.3 De Landelijke Coördinatie meldt schriftelijk voor 1 januari van ieder jaar het percentage waarmee het tarief wordt geïndexeerd en de hoogte van het tarief vanaf 1 januari van ieder jaar.
- 8.4 Jeugdhulpaanbieder vermeldt, indien van toepassing, de BTW op de declaratie. Het risico van onjuiste facturering – en van daaruit voortvloeiende fiscale nadelen – berust bij Jeugdhulpaanbieder.
- 8.5 Jeugdhulpaanbieder heeft tegenover de Gemeente geen recht op voldoening van een declaratie voor jeugdhulp die niet in overeenstemming met artikel 5,6 en 8.1 van de Raamovereenkomst is verleend.
- 8.6 De betalingstermijn voor een correct opgestelde en ingediende declaratie is dertig dagen.
- 8.7 Gedurende twaalf maanden na betaling kan een declaratie alsnog met een gemotiveerde, gedocumenteerde, en schriftelijk medegedeelde beslissing worden afgewezen indien niet voldaan wordt aan artikel 8.5.
- 8.8 De in artikel 8.7 gestelde termijn geldt niet in het geval waarin op grond van materiële controle fraude met betrekking tot die declaratie aannemelijk is geworden.

9 Administratieve verplichtingen

Jeugdhulpaanbieder neemt te allen tijde de in Bijlage 3 opgenomen voorschriften ter zake van registratie, validatie, declaratie, informatie en overige administratieve voorschriften in acht.

10 Materiële controle

- 10.1 De Gemeente is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek, te verrichten op de wijze zoals aangeduid in artikel 7.4 Regeling zorgverzekering. De bepalingen van hoofdstuk 7 van de Regeling zorgverzekering zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van 'zorgverzekeraar' in voorkomend geval 'Gemeente' moet worden gelezen.
- 10.2 Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden in elk geval onder meer de volgende uitgangspunten:
- a) de Gemeente is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde jeugdhulp in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
 - b) inzage in het behandeldossier van de jeugdige is een uiterste middel;
 - c) detailcontrole mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een terzake deskundige beroepsgeheimhouder in opdracht van de Gemeente;
 - d) de Gemeente mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- 10.3 Jeugdhulpaanbieder is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle welke met inachtneming van de in artikel 10.1-2 aangewezen zorgvuldigheidseisen en van geldende wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.

11 Informatie en Archivering

- 11.1 Jeugdhulpaanbieder hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995. Hierin is begrepen de toepassing van de geldende Selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijk en intergemeentelijke organen alsmede de verplichtingen zoals genoemd in bijlage 4.
- 11.2 Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente.
- 11.3 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Gemeente wordt aangewezen.
- 11.4 Toezicht op de naleving van deze afspraken wordt uitgevoerd door de gemeentearchivaris van de Gemeente.

12 Toezicht

- 12.1 Jeugdhulpaanbieder is, op grond van artikel 4.1.8 Jeugdwet, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de Toezichthouder van iedere Calamiteit bij de verlening van Jeugdhulp, de uitvoering van een kinderschermingsmaatregel of van jeugdreclassering. Jeugdhulpaanbieder verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de Toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
- 12.2 Indien toezichthouder besluit om een nader onderzoek uit te voeren dan meldt hij deze Calamiteit bij de Landelijke Coördinatie en de Gemeente over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 12.3 Indien de Toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Jeugdhulpaanbieder, verleent Jeugdhulpaanbieder volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Jeugdigen naar de door de gemeenten daartoe aangewezen jeugdhulpaanbieder en bevordert ononderbroken voorzetting, aldaar, van de Jeugdhulp.
- 12.4 Gemeente en Jeugdhulpaanbieder maken in geval van calamiteiten en/of onverwachte gebeurtenissen afspraken – een en ander in overeenstemming met de aard en ernst van het voorval – over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.
- 12.5 Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.

13 Monitoring en verantwoording

- 13.1 In overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie zoals opgenomen in artikel 6. Besluit Jeugdwet, levert Jeugdhulpaanbieder twee maal per jaar (op 1 januari en op 1 juli) informatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Per unieke Jeugdige wordt aangeleverd (voor zover van toepassing):
 - a) BSN, versleuteld;
 - b) geboortejaar;
 - c) geslacht;
 - d) postcode;
 - e) type ingezette jeugdhulp;
 - f) startdatum Jeugdhulp;
 - g) einddatum Jeugdhulp
 - h) verwijzer jeugdhulp;
 - i) wijze afsluiten Jeugdhulp.
- 13.2 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst levert Jeugdhulpaanbieder de in het eerste lid bedoelde informatie tevens ieder kwartaal (op 1 april, 1 juli, 1 oktober en 1 januari) aan de Landelijke Coördinatie, zulks ten behoeve van de monitoring van de vraagontwikkeling na de transitie. Jeugdhulpaanbieder informeert de Landelijke Coördinatie daarbij ook over aantallen Prestatie Consultatie per kwartaal.
- 13.3 In aanvulling op de in het tweede lid bedoelde informatie levert Jeugdhulpaanbieder regulier de volgende beleidsinformatie per Jeugdige aan de Landelijke Coördinatie: type nazorg, totale kosten.
- 13.4 Jeugdhulpaanbieder levert reguliere verantwoording in het Jaardocument aan via het CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg).

14 Privacy

- 14.1 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst geschiedt zoveel mogelijk met in achtneming van het in de Raamovereenkomst bepaalde en in ieder geval met in achtneming van de bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens gestelde voorschriften.
- 14.2 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

15 Aansprakelijkheid, vrijwaring & verzekering

- 15.1 Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Gemeente tegen aanspraken van jeugdigen en andere derden ter zake van Jeugdhulp door of namens Jeugdhulpaanbieder in het kader van deze Raamovereenkomst verleend.
- 15.2 Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een adequate verzekering tegen aansprakelijkheid van Jeugdhulpaanbieder jegens Jeugdige gedurende de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst en de duur van de Jeugdhulp.

16 Communicatie

- 16.1 Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen, in verband met de Overeenkomst, worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een verzendbewijs oplevert, aan de geadresseerde, overeenkomstig de onderstaande gegevens.

De Landelijke Coördinatie:

Ter attentie van: Landelijke Coördinatie

E-mail: lc@vng.nl

Post: VNG, Postbus 30435, 2500 GK Den Haag

Jeugdhulpaanbieder: Forensische Polikliniek Kindermishandeling (FPKM)

Ter attentie van: L.L.B.M. van Duurling, directeur FPKM

E-mail: lvanduurling@fpkm.nl

Telefax: 030-2758293

Post: Postbus 515, 3500 AM Utrecht

- 16.2 De Landelijke Coördinatie en Jeugdhulpaanbieder kunnen andere dan de bovenstaande communicatiegegevens kiezen door aan de andere Partij de gewijzigde communicatiegegevens mee te delen. De andere Partij bevestigt de ontvangst daarvan onverwijld.
- 16.3 Partijen bepalen in nader onderling overleg de frequentie van hun regulier overleg.
- 16.4 Jeugdhulpaanbieder en Gemeente informeren elkaar zo spoedig mogelijk over dreigende financiële problemen.

17 Overdracht en bezwaring

- 17.1 Jeugdhulpaanbieder mag de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder vóórafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente overdragen.
- 17.2 Jeugdhulpaanbieder is bevoegd zijn uit de Raamovereenkomst voortvloeiende vorderingen, te panden of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
- 17.3 Jeugdhulpaanbieder is niet bevoegd om aan hem voorgeschoten bedragen voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

18 Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 18.1 De in de Raamovereenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
- 18.2 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
- 18.3 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
- 18.4 Geschillen tussen Partijen in verband met de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht in een procedure van bindend advies overeenkomstig het Arbitragereglement van het Nederlands Arbitrage Instituut, door een geschillencommissie bestaande uit drie personen, te weten een jurist met kennis van het gezondheidsrecht, een deskundige op het gebied van jeugdhulpverlening en een accountant, te benoemen door de Administrateur van het Nederlands Arbitrage Instituut met toepassing van artikel 14 van bovengenoemd Arbitragereglement. De procedure zal worden gevoerd in de Nederlandse taal. Adviseurs zullen beslissen als goede mannen naar billijkheid. De plaats van arbitrage zal zijn: Utrecht.

Bijlage 1

Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de (kwaliteits)eisen die ten aanzien van zijn specifieke zorgfunctie voortvloeien uit specifieke regelgeving:

Kwaliteit algemeen:

Jeugdwet (hoofdstuk 4) en Uitvoeringsbesluit

De Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (Wgbo);

De Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG);

Kwaliteitswet Zorginstellingen;

De Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Bopz) (waarschijnlijk op termijn vervangen door Wet Zorg en Dwang);

Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen (op termijn te vervangen door Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz));

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (op termijn ook te vervangen door Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz));

Geneesmiddelenwet

Kwaliteit AWBZ:

Kwaliteitskader gehandicaptenzorg

Besluit Zorgplanbespreking AWBZ-zorg

GGZ:

Wet Verplichte GGZ

Erkende gedragsinterventies

erkenningen door de Erkenningscommissie;

Wet Forensische Zorg

Wet Verplichte GGZ

JeugdzorgPlus:

hoofdstuk 6 Jeugdwet, in het bijzonder het Kwaliteitskader Gesloten Jeugdzorg van september 2008.

Bijlage 2

Bekostiging (artikel 8 Raamovereenkomst)

Prestaties en tarief

Prestaties	Tarief	Eenheid
1. Advies		Per product
2. Intercollegiaal advies		Per product
3. MDO + Intercollegiaal advies		Per product
4a. Lichamelijk letselonderzoek standaard		Per product
4b. Lichamelijk letselonderzoek complex		Per product
5. Dossier onderzoek (Forensisch Medische Analyse)		Per product
Extra module bij producten 4a of 4b: Inzet mobiele team		Per product
Consultatie		Per uur

De bovenstaande tarieven zijn exclusief indexering. Over indexering wordt door de VNG een separaat document opgesteld, hetgeen u nader wordt toegezonden.

Deze tarieven zijn geldig tot het productieniveau dat maximaal 10% hoger is dan de aantallen die aangenomen zijn bij de onderbouwing van deze tarieven. Dit ter verantwoording door zorgaanbieder en ter beoordeling door de landelijke coördinatie vanuit de VNG.

Bijlage 3 Voorschriften (artikel 9 Raamovereenkomst)

(tussentijdse) declaratie

1. Jeugdhulpaanbieder brengt de Prestaties per Jeugdige waarvoor een onderzoek wordt verricht in rekening bij de Gemeente.
2. De Prestatie Consultatie wordt in rekening gebracht in eenheden van een half uur.

Bijlage 4

Informatie en archivering

Jeugdhulpaanbieder neemt, in aanvulling op de in artikel 11 genoemde bepalingen het volgende in acht:

1. De dossiers worden bewaard in goede, geordende en toegankelijke staat. Jeugdhulpaanbieder hanteert het metagegevensschema dat door de Gemeente is vastgesteld.
2. Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat het informatiebeheer voldoet aan de toetsbare eisen van een door hem toe te passen kwaliteitssysteem. De opbouw van het digitale informatiebeheer is in overeenstemming met het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer (RODIN).
3. Jeugdhulpaanbieder zorgt voor een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van dossiers. De organisatie beschikt over een informatiebeheerplan.
4. Het maken en bewaren van (digitale) dossiers geschiedt op een zodanige wijze en met zodanige materialen, dat hun houdbaarheid in overeenstemming is met de eisen in hoofdstuk 2 van de Archiefregeling.
5. De dossiers worden opgeslagen in een ruimte die tenminste voldoet aan de eisen:
 - a) Beveiliging tegen toegang door onbevoegdheden;
 - b) Beveiliging tegen brand;
 - c) Beveiliging tegen wateroverlast;
 - d) Bescherming tegen stof, schimmel en ongedierte;
 - e) Klimaatbeheersing, met als doel dat geen grote temperatuurschommelingen optreden;
 - f) De ruimte waarin de server voor de opslag van digitale dossiers zich bevindt kent waarborgen voor de elektromagnetische afscherming, stroomvoorziening, bekabeling en registratie van toegang.

Annex 2 Ontwikkelagenda FPKM (artikel 4 Overeenkomst)

Algemeen

In dit document zijn afspraken vastgelegd tussen de VNG en de aanbieder van FPKM over het gezamenlijk uitdenken, uitwerken en implementeren van transformatiemogelijkheden voor de betreffende zorgfunctie.

Karakter van de ontwikkelagenda

De Raamovereenkomst behelst afspraken over de levering van jeugdhulp en -ondersteuning. In het Programma van Eisen is de inhoud van deze hulp beschreven.

VNG en de aanbieder vinden het van belang om gedurende de looptijd van de Overeenkomst vernieuwing door te voeren die aansluit bij de uitgangspunten van het nieuwe jeugdstelsel. De vernieuwing kan verschillende doelen dienen. Te denken valt aan: het verbeteren van de inhoud van de hulpverlening; het versterken van de keten; het verbeteren van de aansluiting tussen de (leef)omgeving van de Jeugdige en de hulpverlening; het verkorten van een eventuele opname of hulptraject; het zorgen voor een betere aansluiting tussen zorgvraag en zorgaanbod; het verbeteren van de nazorg; het verlagen van de kosten; en het verminderen van administratieve lasten.

De afspraken die de VNG en de aanbieder(s) terzake van vernieuwing maken kunnen een verschillend karakter hebben. Het kan gaan om: een pilot om een nieuwe manier van werken te introduceren; het uitvoeren van een onderzoek; het onderzoeken van een andere vorm van samenwerken of ketenoptimalisatie; of meewerken en meedenken over vernieuwing en innovatiemogelijkheden. Per zorgfunctie en/of te maken afspraak kunnen de afspraken in de ontwikkelagenda er anders uitzien.

De VNG en de aanbieder zullen voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst afspraken maken over de thema's die onderdeel zijn van deze ontwikkelagenda. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst monitoren de VNG en de aanbieder(s) of de uitvoering van deze afspraken nog in lijn is met de inhoud van de ontwikkelagenda. Indien uit de monitoring volgt dat er onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, kunnen de VNG en de aanbieder gezamenlijk afspraken maken om de vastgelegde thema's anders in te vullen, thema's van de ontwikkelagenda af te halen of nieuwe thema's toe te voegen. Mocht het noodzakelijk zijn dat uit de uitkomsten van de ontwikkelagenda dat er aanvullende afspraken moeten worden gemaakt tussen de VNG en de aanbieder, dan treden zij in overleg over de eventuele aanpassing van de Overeenkomst of daaraan gerelateerde documenten. Aanpassing is alleen mogelijk als beide partijen hiermee instemmen.

In beginsel ontvangt de aanbieder geen vergoeding voor het meewerken aan de ontwikkelagenda, tenzij de VNG met de aanbieder hierover separate afspraken maakt en vastlegt.

Inhoud van de ontwikkelagenda FPKM

De VNG en de aanbieder(s) zijn de volgende ontwikkelagenda overeen gekomen:

Op het gebied van onze dienstverlening betekent 'het kind centraal stellen' dat we in 2015 verder invulling willen geven aan het organiseren van de forensisch-medische zorg rondom het kind. We verwachten niet als vanzelfsprekend dat een kind naar ons toe komt, maar organiseren dat de FPKM haar gecentraliseerd beschikbare expertise zo nodig naar het kind toe kan brengen, de regio's in. Naast de bemensing van de polikliniek in Utrecht zorgen we dat mobiele teams van een gespecialiseerde forensisch arts voor kinderen en een forensisch verpleegkundige overal in Nederland lichamelijk letselonderzoek kunnen verrichten. Vanwege de specifieke randvoorwaarden die gelden voor lichamelijk letselonderzoek, moet een onderzoekslocatie echter aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Omdat bemensen van meerdere vaste locaties in Nederland vooralsnog niet kostenefficiënt kan zijn en dit zeer waarschijnlijk op langere termijn ook niet kostenefficiënt zal kunnen worden, richten we in de regio's zogenaamde 'slapende locaties' in, locaties die bemest worden door het mobiele team wanneer een onderzoeksindicatie zich aandient. Om dit te bewerkstelligen gaan we samenwerkingsverbanden aan met ketenpartners die onderzoekslocaties beschikbaar kunnen stellen die vervolgens met behulp van de FPKM geoutilleerd kunnen worden. Zo zijn er in Limburg in 2014 al twee locaties geopend en werken we er hard aan, om in 2015 meer locaties in meer regio's te kunnen openen.