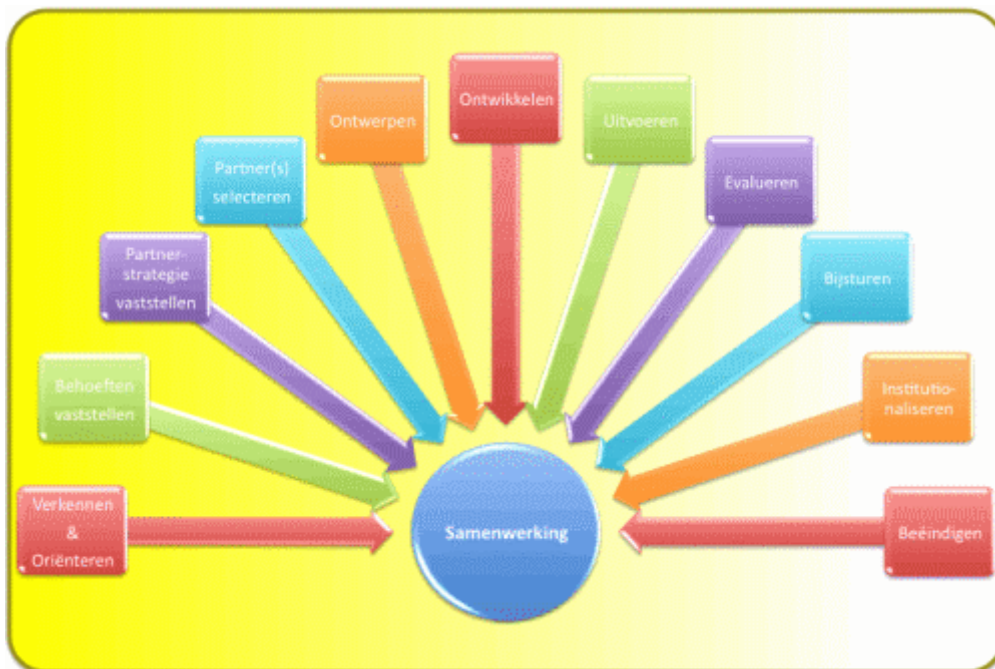


Strategisch afwegingskader

Gemeenten werken steeds meer samen, zeker als het gaat om ICT. Samenwerken vereist goede afspraken over de prioriteiten en de aanpak. Het Strategisch Afwegingskader is daarvoor een goed instrument. Het brengt het samenwerkingsproces in kaart en stelt u de juiste vragen om de samenwerking vorm te geven.

Het Strategisch afwegingskader is geen kwaliteitstoets, maar een 11-stappenplan met bijbehorende actiepunten. Vergelijk het met een verzameling ingrediënten die gebruikt kunnen worden tijdens het koken. U bepaalt zelf wanneer en in welke hoeveelheid de ingrediënten worden toegevoegd.

EGEM i-teams heeft bouwstenen ontwikkeld om het Strategisch afwegingskader in de praktijk te gebruiken. Om inzicht te geven in de vragen die gemeenten zich dienen te stellen bij het vormgeven van intergemeentelijke samenwerking en hoe deze beantwoord kunnen worden zie de verschillende stappen in de afbeelding of in de lijst daaronder.



Verkenning en orientatie

Denkt u dat u voldoende inzicht heeft in het fenomeen samenwerking en de mogelijke gevolgen ervan?

Actiepunten

- Wees u bewust van de mogelijkheden tot samenwerking en het nut ervan voor de organisatie;
- Stel vast of u bekend bent met samenwerking;
- Breng in kaart wat de processtappen zijn om te komen tot samenwerking.

Behoeftte vaststellen

Heeft u een visie ontwikkeld op de invoering van de e-overheid in uw gemeente?

Actiepunten

- Stel vast wat uw visie is op de invoering van de e-overheid in uw gemeente;
- Formulier ambities en doelstellingen van de invoering van de e-overheid in uw gemeente.

Heeft u in kaart gebracht of en op welke vlakken samenwerking de beste oplossing biedt voor de invoering van de e-overheid in uw gemeente?

Actiepunten

- Stel vast wat uw daadwerkelijke behoefte is op het gebied van ICT die mogelijk met samenwerking ingevuld kan worden;
- Indien u benaderd bent voor samenwerking: stel het belang hiervan vast ten opzichte van uw eigen behoefte;
- Geef aan hoe de samenwerking bijdraagt aan de doelen en visie van de gemeente;
- Bepaal op welk vlak en op welke onderdelen u wilt samenwerken.

Heeft u de risico's geanalyseerd die samenhangen met de invoering van de e-overheid in uw gemeente?

Actiepunten

- Bepaal welke risico's een succesvolle invoering van de e-overheid in uw gemeente mogelijk belemmeren;
- Bepaal tegenmaatregelen om de risico's te verminderen;
- Bewaak de risico's actief.

Heeft u de stakeholders die van belang zijn bij de invoering van de e-overheid in kaart gebracht?

Actiepunten

- Bepaal wie de stakeholders zijn, wat hun invloed is en hoe ze betrokken moeten worden bij het programma.

Partnerstrategie

Heeft u een partnerstrategie geformuleerd waarin de doelen en verwachtingen van de samenwerking vastgelegd zijn?

Actiepunten

- Stel een partnerstrategie op waarin de doelen en verwachtingen van de samenwerking vastgelegd worden;
- Laat de partnerstrategie aansluiten op de organisatiedoelstellingen en -behoefte.

Heeft u selectiecriteria geformuleerd die u kunnen helpen bij het selecteren van een partner?

Actiepunten

- Bepaal de eisen en wensen die u kunt stellen aan potentiële samenwerkingspartners;
- Stel prioriteiten ten aanzien van de wensen en eisen.

Partnerselectie

Bent u bekend met potentiële partners?

Actiepunten

- Bepaal aan de hand van de selectiecriteria met welk type gemeente u graag zou willen samenwerken;
- Breng in kaart waar deze gemeenten zich bevinden;
- Geef aan hoe u deze gemeenten zou kunnen/willen bereiken.

Heeft u de verschillen in wensen en eisen tussen u en uw potentiële partner(s) besproken?

Actiepunten

- Bespreek de verschillen in wensen en eisen tussen u en uw samenwerkingspartner(s);
- Bespreek of hoe de verschillen overbrugd kunnen worden;
- Bespreek met welke inzet van middelen dat gepaard gaat;
- Kies een of meerdere partners.

Heeft u met de gekozen partner(s) gezamenlijk een visie op de samenwerking opgesteld?

Actiepunten

- Formuleer gezamenlijk een visie op de samenwerking waarin de eindbeelden, doelen, kernbegrippen en randvoorwaarden staan;
- Bepaal de actiepunten van samenwerking en de bijbehorende uitgangspunten;
- Bepaal de fasering en vorm een concept business case (op hoofdlijnen).

ICT samenwerking: ontwerp

Heeft u de verschillende vormen van samenwerking vergeleken met uw doelstellingen voor dit project?

Actiepunten

- Oriënteer u op samenwerkingsvormen;
- Bepaal welke vorm(en) uw voorkeur heeft gezien de doelstellingen van uw project.

Heeft u de risico's van de samenwerking geanalyseerd?

Actiepunten

- Bepaal welke risico's een succesvolle samenwerking mogelijk belemmeren;
- Bepaal tegenmaatregelen om de risico's te verminderen;
- Bewaak de risico's actief.

Heeft u de stakeholders die van belang zijn bij de samenwerking in kaart gebracht?

Actiepunten

- Bepaal wie de stakeholders zijn, wat hun invloed is en hoe ze betrokken moeten worden bij de samenwerking.

Heeft u een business case opgesteld waarin de voorgaande stappen in samenhang met elkaar zijn geanalyseerd?

Actiepunten

- Stel een business case op waarin de resultaten van het proces tot nu toe worden geanalyseerd en een of twee opties tot samenwerking nader worden uitgewerkt;
- Kies een samenwerkingsoptie (incl juridische vorm);
- Accordeer de business case;
- Werk afspraken uit in een samenwerkingsconvenant of bestuursakkoord, SLA, etc;
- Benoem een projectteam;
- Mobiliseer en realiseer draagvlak.

ICT samenwerking: ontwikkeling

Heeft u een Plan van Aanpak opgesteld?

Actiepunten

- Stel een plan van aanpak op waarmee de uitvoering kan starten;
- Stel evaluatiecriteria op en de gewenste resultaten;
- Maak afspraken over de kostenverdeling, verantwoordelijkheden en sturingselementen;
- Formuleer een exit-strategie;
- Mobiliseer en realiseer draagvlak;
- Accordeer het plan van aanpak.

ICT samenwerking: uitvoering

Heeft u blijvende aandacht voor de formele en informele kant tijdens de uitvoering van de samenwerking?

Actiepunten

- Bewaak doelstellingen en tijdsplanning;
- Bewaak proces van samenwerking;
- Richt de interne organisatie verder in;
- Stuur bij aan de hand van operationele vraagstukken;
- Train en begeleid personeel;
- Bewaak commitment en draagvlak;
- Realiseer quick wins.

ICT samenwerking: evaluatie

Kunt u aan de hand van een evaluatie aangeven of door samenwerking de organisatie- en gemeenschappelijke doelstellingen zijn behaald?

Actiepunten

- Evalueer de samenwerking;
- Bepaal of de samenwerking in de huidige vorm en samenstelling voortgezet kan worden;
- Bepaal of de samenwerking in de organisatie de gewenste effecten heeft opgeleverd;
- Bepaal wat de verbeterpunten zijn van de samenwerking;
- Bespreek de vervolgstappen.

ICT samenwerking: bijsturing

Is bijsturing noodzakelijk?

Actiepunten

- Stuur tussentijds bij (aan de hand van de evaluatie);
- Herdefinieer de doelstelling (in de Business Case);
- Werk het realisatieplan bij (inclusief de tijdsplanning).

ICT samenwerking: institutionalisatie

Wilt u het samenwerkingsverband institutionaliseren?

Actiepunten

- Institutionaliseer het samenwerkingsverband in uw eigen organisatie of geef het een eigen identiteit.

ICT samenwerking: beëindiging

Wilt u het samenwerkingsverband beëindigen?

Actiepunten

- Benoem verantwoordelijken;
- Inventariseer de effecten van de samenwerking op de eigen organisatie en de ICT-architectuur;
- Stel een Plan van Aanpak op voor de beëindiging;
- Bepaal het tijdstip van migratie;
- Maak aanvullende afspraken over de verdeling, verantwoordelijkheden, etc.;
- Herontwerp relevante processen;
- Voor een exit-strategie uit;
- Ontvlecht het samenwerkingsverband uit de eigen organisatie.